



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Ana María Sajché Saquic	CUI:	1846416160804
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-584-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar, redactar y gestionar proyectos de documentos administrativos: providencias, conocimientos, oficios y circulares de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Archivar documentos en formato físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Entregar correspondencia a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras;
- Elaborar cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificar las mismas;
- Procurar en distintas diligencias administrativas y judiciales, internas, externas y al interior del país;
- Monitorear el registro digital del estatus de los casos judiciales;
- Apoyar en la realización de informes mensuales o cuando sean requeridos, relacionados al archivo y el estado de los casos judiciales de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Dar seguimiento a las solicitudes de información realizadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Ordenar, archivar y dar seguimiento a toda clase de expedientes asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la eficacia de los procedimientos administrativos;
- Otras actividades Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé, redacté y gestioné 35 proyectos de documentos administrativos: providencias, conocimientos, oficios y circulares de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Archivé 15 documentos en formato físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- c) Entregué 25 correspondencias a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras;
- d) Elaboré 10 cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificar las mismas;
- e) Procuré 36 procesos en distintas diligencias administrativas y judiciales, internas, externas y al interior del país;
- f) Monitoreé el registro digital del estatus de los casos judiciales;
- g) Apoyé en la realización de 7 informes mensuales o cuando me fueron requeridos, relacionados al archivo y el estado de los casos judiciales de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- h) Dí seguimiento a 20 solicitudes de información realizadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- i) Ordené, archivé y dí seguimiento 10 expedientes asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la eficacia de los procedimientos administrativos;
- j) Apoyé en una actividad: "Certamen GUATEPAZ" relacionadas con los servicios a prestar.

Ana María Sajché Saquic

Nombre completo del contratista

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa Contreras
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)